

KERANGKA ACUAN

Posisi : Asisten Komunikasi Perlinsos Landasan II-BaKTI

LATAR BELAKANG

BaKTI mendapatkan hibah dari KOMPAK untuk Project LANDASAN Tahap II yang merupakan proyek andalan dalam dukungan untuk memperbaiki akses secara keseluruhan terhadap mutu penyelenggaraan pelayanan lokal. Proyek LANDASAN merupakan sebuah kerangka kerja pelayanan dasar yang sangat kompleks, bekerja di lintas beberapa sektor dan tingkat-tingkat pemerintahan yang berbeda-beda. Target utama untuk dukungan adalah unit-unit pelayanan di lini terdepan dalam bidang pendidikan, kesehatan dan identitas hukum, selain terhadap desa-desa itu sendiri yang berkenaan dengan pembangunan desa.

Sebagai bagian yang tidak terlepas dari bagian ini adalah pelaksanaan komunikasi Program Perlindungan Sosial (Perlinsos) dan dukungan terhadap komunikasi program Prosppek yang rencananya akan dilaksanakan di provinsi Papua Barat. Untuk mendukung hal ini, BaKTI membutuhkan dukungan sumber daya manusia khususnya posisi Asisten Komunikasi Perlinsos LANDASAN II – BaKTI.

Tujuan

Untuk mendukung Program Prosppek termasuk Program Perlinsos, BaKTI membutuhkan **Asisten** Komunikasi untuk mendukung dalam penyusunan strategi komunikasi program dan penguatan kapasitas komunikasi.

Melalui kegiatan komunikasi, diharapkan:

- Anggota sekretariat bersama Prosppek mampu menyusun strategi komunikasi (termasuk strategi komunikasi untuk program Perlindungan Sosial (perlinsos) dan memberikan dukungannya terhadap implementasi program dalam mencapai tujuan dan tujuannya.
- Pemangku kepentingan utama di Papua Barat dan Papua memiliki pemahaman yang baik tentang manfaat dana Otonomi Khusus.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

1. Melakukan Asesmen dan Pendataan dari lapangan melalui wawancara, focus group discussion dan photo stock-taking.
2. Memberikan kontribusi pengembangan Strategi komunikasi Perlinsos Perlindungan Sosial dan Prosppek bersama dengan Communication Advisor dan communication
3. Memberikan kontribusi dalam rangkaian kegiatan peningkatan kapasitas komunikasi kepada instansi pelaksana Otonomi Khusus dan sekretariat bersama Prosppek di tingkat provinsi dan kabupaten.
4. Mendukung desain media/alat sosialisasi yang sesuai dengan Papua context.
5. Dukungan dalam menulis & memproduksi materi publikasi seperti infografis, laporan, artikel untuk majalah BaKTINews dan kontens untuk media sosial BaKTI, ketika diperlukan.
6. Melakukan dokumentasi semua aktivitas dalam format foto dan video.

7. Mendukung pemantauan & evaluasi kegiatan komunikasi.
8. Menjaga koordinasi dan komunikasi yang baik dengan lembaga pelaksana Otonomi Khusus, SEKRETARIAT Bersama Prosppek, KOMPAK, LANDASAN serta Unit Komunikasi BaKTI, untuk memastikan semua implementasi strategi komunikasi sesuai dengan konten Papua dan pelaksanaan proyek.
9. Bersedia melakukan perjalanan ke kabupaten di Papua dan Papua Barat.
10. Tugas lain sebagaimana diperlukan oleh supervisor dan Manajemen BaKTI-Landasan II.

Output

1. Laporan rutin.
2. Laporan pengumpulan data terkait komunikasi dari lapangan.
3. Kontribusi terhadap strategi komunikasi Prosppek dan Perlinsos
4. Kontribusi terhadap kegiatan peningkatan kapasitas komunikasi Prosppek dan Perlinsos
5. Kontribusi terhadap materi sosialisasi & publikasi Prosppek dan Perlinsos
6. Hubungan baik dengan instansi pelaksana Otonomi Khusus & Sekretariat Bersama Prosppek

WAKTU/DURASI MULAI

Asisten Komunikasi akan dimulai pada **Maret 2021** dengan kontrak sampai **Juni 2021**. Dapat diperpanjang berdasarkan evaluasi kinerja dan kebutuhan program.

PENGHUBUNG / PELAPORAN

Asisten Komunikasi akan melaporkan kepada Communication Advisor/Coordinator dan akan bekerja sama dengan lembaga pelaksana Perlinsos, Otonomi Khusus & Sekber Prosppek untuk mendukung kegiatan komunikasi dan manajemen pengetahuan.

KUALIFIKASI / PENGALAMAN

1. Gelar Sarjana dalam komunikasi atau studi terkait lainnya dengan minimal tiga tahun pengalaman yang relevan
2. Pengalaman bekerja di Papua atau berpengetahuan luas tentang konteks Papua
3. Kemampuan yang terbukti untuk memberikan output berkualitas tinggi tepat waktu
4. Keterampilan komunikasi yang sangat baik dalam Bahasa Indonesia. Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris adalah keuntungan
5. Pemain tim yang bagus
6. Memiliki integritas tinggi (jujur, mau belajar hal-hal baru, mau mendengarkan orang lain)
7. Well-dikembangkan keterampilan interpersonal
8. Memotivasi diri sendiri dan mampu bekerja dengan pengawasan minimal
9. Penuh inisiatif

LOKASI TUGAS

Asisten Komunikasi akan ditempatkan di Manokwari dengan perjalanan ke kabupaten-kabupaten di Papua Barat dan Papua.