



**TERMS OF REFERENCE
PROJECT ACCOUNTANT
Indonesia Inclusive Livelihoods for Poor Rural Communities in
Eastern Indonesia Project-BaKTI**

LATAR BELAKANG PROGRAM

Indonesia Inclusive Livelihoods for Poor Rural Communities in Eastern Indonesia Project merupakan proyek di Kawasan Timur Indonesia yang diimplementasikan melalui perencanaan dan pengembangan sumber daya ekonomi inklusif yang berbasis masyarakat, dengan menghubungkan keterkaitan antara sumber daya lokal dengan inisiatif penguatan sumber daya untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

Proyek ini difokuskan pada kegiatan yang memanfaatkan masyarakat sebagai aset secara umum untuk meningkatkan kualitas hidupnya. Di lokasi-lokasi sasaran proyek, masyarakat sangat bergantung pada beberapa pilihan sumber daya yang terbatas dengan berfokus pada produksi pangan maupun komoditas sumber daya alam.

Dalam implementasinya, Bank Dunia bekerja sama dengan BaKTI (Bursa Pengetahuan Kawasan Timur Indonesia) sebagai lembaga pelaksana dan menjalin kemitraan dengan pemerintah desa dan kabupaten di kabupaten Seram Bagian Timur (Provinsi Maluku) dan kabupaten Sumba Barat Daya (Provinsi NTT). Proyek ini akan merancang dan mengimplementasikan sebuah model untuk daerah-daerah yang terisolir dan wilayah marginal melalui perencanaan dan pengembangan sumber daya inklusif dan berbasis masyarakat, agar masyarakat dapat memperkuat ekonomi dan meningkatkan kualitas hidupnya terutama terkait produksi pangan, akses dan pengelolaan sumber daya alam serta peningkatan modal sosialnya.

Fokus kegiatan proyek ini antara lain : (i) mendukung pemerintah desa untuk mengembangkan rencana peningkatan ekonominya dan secara langsung mendukung kelompok masyarakat dan rumah tangga miskin, dan (ii) memperkuat hubungan kelembagaan antara kelompok masyarakat dan pemerintah desa maupun pemerintah kabupaten dan aktor lokal lainnya, untuk memberikan dukungan atas peningkatan ekonomi serta pengelolaan sumber daya alam yang berkelanjutan, termasuk pemanfaatannya melalui dana desa.

Untuk memperkuat dukungan manajemen keuangan pada **Indonesia Inclusive Livelihoods for Poor Rural Communities in Eastern Indonesia Project**, maka dibutuhkan Project Accountant dengan tugas/jobdesk sebagai berikut :

Tugas dan Tanggung Jawab :

- Memastikan semua penerimaan dan pengeluaran dijalankan sesuai dengan SOP BaKTI maupun Project, beserta kelengkapan dokumen yang diwajibkan dalam pelaporan.
- Memastikan semua transaksi biaya dan penerimaan sesuai kode budget dan kode akun yang tepat.
- Mereview laporan keuangan Sub Office Project dan memastikan laporan keuangan Sub Office Project dan Field Office Project dicatat pada aplikasi keuangan BaKTI sehingga dapat tersaji dengan benar dan tepat waktu.
- Membuat dan memastikan voucher dan dokumen pembayaran telah dilengkapi sebelum disetujui DDE/DE untuk transaksi yang dijalankan dari Projek Office.



- Mereview PUM/PJUM kegiatan untuk transaksi yang dijalankan dari Projek Office.
- Bekerja sama dengan Finance Officer menyiapkan data terkait Internal Audit yang akan dijalankan secara berkala.
- Melakukan koordinasi dan pendampingan dengan tim Finance Sub Office Project dan Field Office Project agar laporan dapat tersaji dengan benar dan tepat waktu.
- Berkoordinasi dengan SFO BaKTI dalam segala aspek untuk memperlancar pelaporan keuangan project termasuk memastikan laporan yang akan dikirim ke donor tiap periode tersaji dengan benar dan dan tepat waktu.
- Melakukan kontrol terhadap uang muka kegiatan dan perjalanan maupun piutang lainnya, dan memastikan umur uang muka dan piutang tersebut tidak melebihi batas waktu yang telah ditetapkan untuk transaksi yang terjadi di Projek Office dan Sub Office Project.
- Melakukan kontrol terhadap pemotongan pajak untuk transaksi yang menjadi objek pajak PPH 21, PPH 23, PPH pasal 4 ayat 2.
- Melakukan kontrol terkait pembayaran pajak telah diselesaikan sesuai periode pelaporan masanya.
- Melakukan kontrol terhadap budget Program.
- Memastikan laporan keuangan terdokumentasi dengan baik (softcopy dan hardcopy)
- Melakukan scan semua dokumen yang ditransaksikan dari Project Office.
- Memastikan scan voucher dan laporan di masukkan kedalam file yang telah ditetapkan.
- Melakukan review atas dokumen procurement barang/jasa.
- Membantu administrasi kegiatan BaKTI / Proyek jika dibutuhkan.
- Dibawah supervisi FAO membantu kegiatan BaKTI/Program jika diperlukan
- Bekerjasama dengan tim Finance Sub Office Project dan Field Office Project (Finance & Admin Officer serta Finance & Admin) dalam menyiapkan data-data yang diperlukan serta memberikan penjelasan kepada Donor untuk proses audit internal dan eksternal project.

PERSYARATAN

- S1 bidang study Accounting atau Manajemen
- Setidaknya pengalaman 5 (lima) dalam bidang keuangan (pengalaman bekerja di NGO nasional/internasional merupakan nilai tambah)
- Mampu bekerja dalam lingkungan kerja yang multi tasking dan deadline yang ketat
- Memiliki kemampuan untuk bekerja dalam pengawasan secara minimal
- Mampu bekerja dalam semangat kebersamaan tim dan terbuka untuk menerima masukan

ALUR KOORDINASI

Project Accountant disupervisi oleh Senior Finance Officer dan menerima arahan dari Operations Manager serta DDE/Direktur Eksekutif Yayasan BaKTI.

DURASI KONTRAK

Kontrak kerja Project Accountant akan dimulai pada bulan Februari 2023 s/d Desember 2023

DUTY STATION :

Project Accountant berkantor di Yayasan BaKTI Makassar dan melakukan perjalanan ke area project jika dibutuhkan/diminta.