

**TERM OF REFERENCE**  
**FINANCE & ADMIN OFFICER (FAO)**  
**Kemitraan Australia-Indonesia Menuju Masyarakat Inklusi (INKLUSI) – BaKTI**

**LATAR BELAKANG PROGRAM**

Program Kemitraan Australia-Indonesia Menuju Masyarakat Inklusif (**INKLUSI**) melanjutkan dukungan untuk kesejahteraan masyarakat Indonesia, yang membangun lebih lanjut kemajuan di bidang kesetaraan gender dan pemberdayaan perempuan, inklusi sosial, serta penguatan masyarakat sipil. Dukungan ini termasuk pengalaman, pembelajaran, dan replikasi dalam pembangunan berbasis masyarakat, penguatan masyarakat sipil, pemberdayaan perempuan, dan program pembangunan inklusif – melalui program yang baru berakhir, yaitu INKLUSI dan Peduli. INKLUSI juga membangun lebih lanjut kerja-kerja OMS (Organisasi Masyarakat Sipil) dan gerakan sosial di Indonesia, termasuk gerakan perempuan, yang telah berjalan puluhan tahun untuk memajukan Kesetaraan Gender, Disabilitas, dan Inklusi Sosial (GEDSI).

Yayasan BaKTI sebagai salah satu mitra nasional INKLUSI akan berfokus pada penghapusan kekerasan yang didasarkan pada kondisi kekerasan terhadap perempuan di 7 kabupaten/kota di Kawasan Timur Indonesia yang dipilih BaKTI (Kabupaten Maros, Kota Parepare, Kabupaten Tana Toraja, Kota Kendari, Kabupaten Lombok Timur, Kota Ambon, dan Kabupaten Kupang) yang masih tinggi dan masih sulitnya akses terhadap layanan sosial oleh kelompok miskin, marginal, dan disabilitas karena minimnya sarana prasarana (termasuk jarak), dan pemahaman masyarakat tentang kekerasan itu sendiri. Sarana dan prasarana yang responsif gender, ramah anak, dan inklusif menjadi faktor utama aksesibilitas terhadap layanan.

Program INKLUSI Yayasan BaKTI akan mengatasi permasalahan melalui pemberdayaan ekonomi perempuan miskin dan marginal, yang menjadi penyebab terjadinya KtP (Kekerasan terhadap Perempuan), salah satunya akibat kondisi kemiskinan dan ekonomi, khusus di masa pandemi COVID-19 dimana angka kemiskinan semakin meningkat. Yayasan BaKTI akan bekerja dengan DPRD, Pemerintah Daerah, Media melalui Forum Media dan kelompok masyarakat marginal/rentan dan disabilitas melalui Kelompok Konstituen di wilayah program.

Dalam pelaksanaan program, Yayasan BaKTI akan bekerja dengan mitra lokal yang telah membangun kemitraan dengan 4 stakeholder kunci untuk memastikan efisiensi dalam pelaksanaan kegiatan namun tetap menjaga kualitas dari keseluruhan proses.

Program INKLUSI adalah program kemitraan Australia-Indonesia yang mendukung prioritas kebijakan bersama antara Pemerintah Indonesia dan Pemerintah Australia. Program ini diselaraskan dengan Pilar Pertama dalam Kemitraan Strategis Komprehensif Indonesia-Australia, dan Rencana Aksi terkait, yang berkomitmen pada kerja sama untuk *“mengatasi kemiskinan dan ketidaksetaraan, mempromosikan kepemimpinan dan pemberdayaan perempuan dalam pembangunan inklusif-disabilitas; Pilar Stabilitas dalam Rencana Pembangunan Tanggap COVID-19 Australia-Indonesia; dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN IV 2020-2024) Pemerintah Indonesia.*

Program INKLUSI adalah program jangka panjang (2022-2027) yang dalam proses perencanaan dan implementasinya dilakukan secara inklusif, dengan melibatkan mitra dan stakeholders. Sementara itu, program yang telah disusun barulah program tahun pertama (Maret 2022-Februari 2023). Karena itu, penyusunan desain program multi tahun yang sesuai dengan standar desain perlu dibuat untuk pencapaian hasil akhir proyek.

Untuk memperkuat dukungan manajemen keuangan pada Program INKLUSI, maka dibutuhkan Finance & Admin Officer dengan tugas/jobdesk sebagai berikut :

#### **Finance dan Admin Officer**

1. Memastikan semua penerimaan dan pengeluaran dijalankan sesuai dengan SOP yang disepakati, beserta kelengkapan dokumen yang diwajibkan dalam pelaporan.
2. Bekerjasama dengan Staf Program INKLUSI lainnya untuk membuat Budget dan anggaran kegiatan.
3. Bekerja sama dengan Program Manager untuk melakukan kontrol terhadap penggunaan Budget sesuai dengan penganggaran yang ada di Sub Office maupun di Sub Mitra.
4. Mereview voucher terkait dengan pengeluaran dan pemasukan dana Program INKLUSI yang sesuai dengan Standar Keuangan Program INKLUSI dan Yayasan BaKTI.
5. Memastikan laporan keuangan Sub Office dicatat dengan benar pada aplikasi keuangan BaKTI.
6. Mereview laporan keuangan Sub Mitra disajikan dengan benar sesuai dengan format pelaporan yang telah ditetapkan secara berkala.
7. Mendokumentasikan laporan keuangan Sub Mitra dalam bentuk softcopy dan Hardcopy.
8. Mereview permintaan uang muka dan pertanggungjawaban keuangan dalam pelaksanaan kegiatan maupun perjalanan tim project.
9. Melakukan kontrol terhadap uang muka dan piutang sehingga tidak melebihi durasi uang muka yang ada.
10. Melakukan kontrol terhadap pembayaran hutang pajak dan hutang lainnya.
11. Mereview permintaan dana dari sub mitra.
12. Menyiapkan permintaan dana untuk Sub Office beserta rangkuman permintaan dana Mitra
13. Memastikan permintaan dana Sub Mitra diproses dan dikirim tepat waktu
14. Memastikan laporan keuangan sub office telah di scan dan diarsipkan oleh FAA secara berkala.
15. Mengarsipkan laporan keuangan Sub Mitra termasuk melakukan *follow up* dokumen yang belum lengkap untuk didokumentasikan.
16. Mereview proses procurement barang/jasa.
17. Memberikan pengarahan dan penjelasan serta mengingatkan kembali Standar Operasional Keuangan Sub Mitra kepada Tim INKLUSI provinsi.
18. Bekerjasama dengan Project Accountant/Grant Officer BaKTI dalam hal melakukan pendampingan keuangan kepada Sub Mitra.
19. Bekerjasama dengan Operation Manager Yayasan BaKTI untuk menyesuaikan SOP Keuangan Program INKLUSI jika diperlukan.

20. Melakukan tugas lain yang diminta supervisor, line manager atau staf program.
21. Melakukan supervise terhadap Finance & Admin Assistant

#### **PERSYARATAN**

- S1 bidang study Accounting, Manajemen atau bidang studi yang relevan
- Setidaknya pengalaman 5 (lima) tahun dalam bidang keuangan (pengalaman bekerja di NGO nasional/internasional merupakan nilai tambah)
- Mampu bekerja dalam lingkungan kerja yang multi tasking dan deadline yang ketat
- Memiliki kemampuan untuk bekerja dalam pengawasan secara minimal
- Mampu bekerja dalam semangat kebersamaan tim dan terbuka untuk menerima masukan

#### **ALUR KOORDINASI**

Finance & Admin Officer disupervisi oleh Program Manager INKLUSI dan berkoordinasi dengan Project Accountant Program INKLUSI.

#### **DURASI KONTRAK**

Kontrak kerja Finance & Admin Officer Program INKLUSI – BaKTI akan dimulai pada bulan Januari 2025 sampai dengan 30 September 2025.

#### **DUTY STATION**

Finance & Admin Officer berkantor di Makassar dan melakukan perjalanan ke area project atau lokasi lain jika dibutuhkan/diminta